

Allmänna principer för beviljande av understöd och stipendier

Träder i kraft 1.1.2018

Vanda stad

Godkänt av
Stadsstyrelsen 11.12.2017

VD/10147/02.03.01.03/2017



Allmänna principer för
beviljande av understöd
träder i kraft 1.1.2018.

Vanda stad

INNEHÅLL

ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV STADENS UNDERSTÖD.....	3
Tillämpningsområde gällande allmänna principer för beviljande av understöd	3
Allmänna mål och värderingar för beviljandet av understöd	3
Ansökan om bidrag	3
Allmänna principer för beviljande av understöd	4
Allmänna principer för beviljande av verksamhetsunderstöd	5
Allmänna principer för beviljande av projektunderstöd.....	6
Utbetalning av understöd.....	7
Övervakning av understödets användning.....	7



Allmänna principer för
beviljande av understöd
träder i kraft 1.1.2018.

Vanda stad

ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV STADENS UNDERSTÖD

TILLÄMPNINGSSOMRÅDE GÄLLANDE ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD

De allmänna principerna för beviljande av Vanda stads understöd tillämpas vid ansökan, beviljande och övervakning av användningen av organisationers och andra sammanslutningars understöd för idrotts-, kultur- och ungdomsverksamhet, främjande av välfärd och hälsa och understöd för samhällsaktivitet samt stipendier för privatpersoner.

De allmänna principerna tillämpas i första hand i förhållande till principerna för beviljande av understöd enligt respektive understödstyp.

ALLMÄNNA MÅL OCH VÄRDERINGAR FÖR BEVILJANDET AV UNDERSTÖD

Understöd beviljas för verksamhet som följer Vanda stads värderingar och bidrar till att de strategiska målen nås samt kompletterar stadens egen serviceverksamhet.

Verksamheten ska basera sig på principerna för hållbar utveckling och för att främja jämställdhet och likvärdighet.

Vanda stad önskar att de som beviljas understöd beaktar riktlinjerna för att främja rökfrihet i enlighet med åtgärdsprogrammet En rökfri kommun (savuton kunta) i sin verksamhet.

Det organ som beviljar understödet kan ange riktlinjer för särskilda prioriteringsområden i understödsverksamheten.

ANSÖKAN OM BIDRAG

Tiderna för att ansöka om understöd och sista datumen för inlämning av ansökan meddelas i en offentlig kungörelse efter att den årliga ekonomiplanen godkänts, ändå senast före



Allmänna principer för
beviljande av understöd
träder i kraft 1.1.2018.

Vanda stad

ansökningstiden för verksamhetsunderstöden börjar. Kungörelsen publiceras på stadens webbsidor. Understödens allmänna ansökningstider anges i anvisningarna för respektive understödstyp.

Ansökningarna om understöd inklusive de bilagor som behövs ska inom utsatt tid lämnas in under öppetid till de inlämningsställen för ansökningar som anges i kungörelsen. Ansökningar i både elektronisk form och i pappersform eller ansökningar som har skickats per post och övriga dokument ska vara framme på respektive inlämningsställe inom utsatt tid, annars räknas ansökan som försenad.

Myndigheten som handlägger understödsansökningarna kan dessutom ange en tidsfrist inom vilken ofullständiga ansökningar ska kompletteras eller de bilagor som saknas ska lämnas in till staden.

Understödsansökningar som fortfarande är bristfälliga efter att myndigheten bett om komplettering handläggs som försenade.

ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD

1. Understöd beviljas på ansökan till föreningar och andra sammanslutningar i Vanda eller till invånare i andra kommuner, ifall den verksamhet som understöds är avsedd för Vandabor. Sökanden av understöd och stipendier som beviljas privatpersoner ska vara bosatta i Vanda.
2. Vid beviljande av understöd bedömer man kvaliteten och omfattningen av sökandens verksamhet och beaktar verksamhetens planmässighet, sökandens egen finansieringsandel och hur de tidigare beviljade understödets användningsändamål har fyllts.
3. Understöd kan enbart beviljas sökanden som lämnat in ansökan inom utsatt tid.
4. Ett beviljat understöd gäller endast sökanden i fråga och får inte överföras vidare till någon annan sammanslutning.
5. Understödstagaren ska samarbeta med staden vid behov i frågor som gäller understödet.
6. Av en sammanslutning som beviljats understöd förutsätts att den antingen i sin verksamhetsberättelse eller på något annat av beviljaren förutsatt sätt offentliggör information om att organisationen fått understöd av Vanda stad.



Allmänna principer för
beviljande av understöd
träder i kraft 1.1.2018.

Vanda stad

7. Understöd beviljas inte för samma verksamhet som sammanslutningen redan fått eller får understöd för av någon annan myndighet inom staden eller ur någon annan typ av understöd som staden beviljat.
8. Understöd beviljas inte för verksamhet, vars syfte är att helt eller delvis främja spridning av religiöst budskap eller utföra religiöst arbete.
9. Verksamhets- och projektunderstöd beviljas inte för föreningars eller andra sammanslutningars tjänster som omfattas av Vanda stads avtal om köpta tjänster.
10. Om löner eller arvoden betalas med det beviljade stödet ska understödstagaren se till att förskottsinnehållning verkställs och att andra lagstadgade avgifter betalas.

ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV VERKSAMHETSUNDERSTÖD

Verksamhetsunderstöd beviljas för basverksamhet enligt föreningens stadgar.

Partipolitiska föreningar kan beviljas verksamhetsunderstöd enbart för sådan verksamhet som följer stadens strategiska riktlinjer.

Till de utgifter som stöds med verksamhetsunderstöd räknas kostnaderna för den verksamhet som understöds.

För respektive understödstyp fastställer man mer detaljerat de verksamhetsutgifter som inte godkänns som understödda kostnader.

Riktlinjerna för Vanda stads understödsprocent (%) av sökandens godtagbara verksamhetsutgifter anges enligt respektive understödstyp.

När man ansöker om verksamhetsunderstöd eller understödsbehörighet ska följande lämnas in till staden som bilaga till ansökan:

- föreningens stadgar (nya sökande samt ändrade uppgifter),
- av banken bekräftad uppgift om kontoinnehavare (nya sökande samt ändrade uppgifter),
- verksamhetsplan och budget för understödsperioden.



Allmänna principer för
beviljande av understöd
träder i kraft 1.1.2018.

Vanda stad

När verksamhetsunderstöd beviljas i samband med att besluten om understöd fattas ska man klargöra för det lokal- och/eller hyresstöd som sökanden får.

I redogörelsen för verksamhetsunderstödet ska intäkterna och kostnaderna för verksamheten specificeras verksamhetsområdesvis i resultaträkningen eller i en bilaga till denna. När det beviljade understödet är 500 euro eller mer, ska med redogörelsen bifogas en verksamhetsberättelse, ett godkänt bokslut och ett utlåtande av en revisor eller verksamhetsgranskare från senaste redovisningsperiod. Om det är fråga om en redogörelse för användning av understöd under 500 euro inlämnas bilagorna separat om så önskas.

ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV PROJEKTUNDERSTÖD

Projektunderstöd beviljas främst för evenemang, projekt, produktioner, utställningar, kurser, läger och utflykter.

Projektunderstöd beviljas enbart för kostnaderna för det evenemang eller projekt som understöds och beskrivs i understödsansökan.

Projektunderstöd beviljas inte:

- för evenemang som berör sökandens basverksamhet och i regel redan understöds med verksamhetsunderstöd,
- för evenemang eller projekt som ger vinst eller vars centrala syfte är medelanskaffning. Ifall evenemanget som beviljats understöd ger vinst, minskas understödet som betalas utgående från redovisningen,
- för investeringar och anskaffning av fast eller lös egendom,
- för evenemang med ett partipolitiskt syfte,
- för sådana evenemang, tillställningar eller projekt som ordnas inför kommunalval eller landskapsval, riksomfattande val, eller EU-val och efter sista datum för inlämning av kandidatlistor, och där en i valet uppställd kandidat står för eller uppträder i programmet eller som i övrigt innefattar valreklam eller annan verksamhet som anknyter till nämnda val.

För respektive understödstyp kan dessutom de utgifter som inte godkänns som understödda kostnader fastställas mer detaljerat.

Ansökan om projektunderstöd ska lämnas in senast 21 dygn före evenemanget i fråga ordnas eller innan något annat projekt inleds.



Allmänna principer för
beviljande av understöd
träder i kraft 1.1.2018.

Vanda stad

Vad gäller projektunderstöden är det möjligt att få separata anvisningar för respektive understödstyp.

UTBETALNING AV UNDERSTÖD

Understöd och stipendier kan utbetalas tidigast då beslutet om beviljande har vunnit laga kraft. Verksamhetsunderstöden utbetalas när staden har fått en godtagbar redogörelse för hur det föregående årets understöd har använts. Projektunderstöden betalas ut mot redovisning som baserar sig på betalningsverifikat.

Understödet eller en del av det kan utbetalas i förskott mot skriftlig förbindelse. Den som ansöker om förskottsbetalning förbinder sig att återbetala understödet om beslutet om understöd upphävs eller om villkoren för understödet inte uppfylls.

Beroende på understödstyp kan ett samarbetsavtal mellan staden och den sammanslutning som beviljas understöd utgöra villkor för att understödet utbetalas.

ÖVERVAKNING AV UNDERSTÖDENS ANVÄNDNING

Understödet ska användas för det ändamål som det beviljats för.

Det samfund som fått understöd ska avge en redogörelse för verksamhetsunderstödet och en redovisning som baserar sig på betalningsverifikat för projektunderstödet. Av redovisningen ska framgå att understödet använts till beviljat ändamål.

Redogörelsen eller redovisningen ska lämnas in inom den period som fastslagits av den beviljande myndigheten. Redogörelsen för verksamhetsunderstödet ska vara undertecknad av den som ansvarar för samfundets ekonomi och av auktoriserade revisorer och verksamhetsgranskare och redovisningen för projektunderstödet ska vara undertecknad av den som ansvarar för samfundets ekonomi.

Understödmottagarna ska föra bok enligt bokföringslagen och på det sätt som förutsätts i de författningar och föreskrifter som getts med stöd av lagen. Bokföringen ska ordnas så att användningen av understödet kan följas i bokföringen.



Allmänna principer för
beviljande av understöd
träder i kraft 1.1.2018.

Vanda stad

Den som beviljar understöd har rätt att kontrollera understödmottagarens verksamhet, förvaltning och bokföring i den omfattning som den som beviljar understödet anser vara nödvändigt för att kunna fastställa att understödet använts i enlighet med understödsvillkoren.

I de föreningar som får verksamhetsunderstöd ska revision eller verksamhetsgranskning förrättas i enlighet med revisionslagen och föreningslagen.

Understödet återkrävs helt eller delvis, om:

- understödet inte använts för det ändamål som det beviljats för,
- sökande har fått eller får understöd för samma verksamhet av någon annan myndighet inom staden,
- beslutet om att bevilja understödet upphävs,
- uppgifterna i understödsansökan är felaktiga eller
- en godtagbar utredning eller redovisning av understödets användning inte har lämnats inom utsatt tid,
- understödet inte använts helt och hållet.

Myndigheten som beviljat understödet fattar beslut om att godkänna eller förkasta redogörelsen och redovisningen samt om återkrav.

Myndigheten som beviljat understödet kan enligt separat ansökan besluta att ett understöd som beviljats för ett budgetår kan användas även följande räkenskapsår. Av särskilda skäl kan understödet även beviljas att användas för mer än två år.