

Användnings- och avgiftsgrunder för kommuninvånarservicens lokaler (fr.o.m. 1.1.2015)

Allmänt

Användnings- och avgiftsgrunderna för kommuninvånarservicens lokaler styr beviljandet av användningstider och -tillstånd, ställandet av användningsvillkor och fastställandet av de avgifter som uppbärs för användningen av kommuninvånarservicens lokaler. I användnings- och avgiftsgrunderna finns anvisningar för ansökan av användningstider samt vilken ordning tiderna beviljas och de avgifter som uppbärs för användningen. Utöver de allmänna anvisningarna kan användnings- och avgiftsgrunderna innehålla lokalspecifika anvisningar.

Dessa användnings- och avgiftsgrunder efterföljs också i det fall man har avtalat att beviljandet av användningstider sköts av en partnerförening som har hand om lokalunderhållet.

Ansökan och beviljande av användningstider

Man kan ansöka om användningstider i kommuninvånarservicens lokaler för utomstående användning, vilket avser all användning då lokalerna inte används för stadens egen verksamhet. Användningstider beviljas verksamhet som stöder stadens/kommuninvånarservicens strategiska mål.

I fråga om kommuninvånarservicens mötesplatser och invånarlokalerna beviljas användningstider i första hand för organisations- och frivilligverksamhet. Vid beviljandet av användningstider prioriteras organisationer som främjar hälsa och välfärd samt patientorganisationer och föreningar och verksamhetsgrupper som hör till övriga specialgrupper.

Torpet Skomars kan bokas för organisations- och frivilligverksamhet samt privata fester och övriga tillställningar. Under veckoslut prioriteras festanvändning.

I fråga om objekten Mölandet 21 och Bulders som är öppna under sommarsäsongen kan användningstider ansökas för sommarsäsongen och de beviljas dagsspecifikt. När det gäller Mölandet 21 beviljas dagsspecifika användningstider för rekreativ verksamhet inom organisationer i Vanda samt stadens egna verksamhetsområden. När det gäller Bulders beviljas användningstider främst för rekreativ verksamhet inom pensionärsorganisationer i Vanda.

I fråga om Vandainfos lokaler kan enstaka användningstider beviljas till utomstående då lokalerna inte används för stadens egen verksamhet. Hos Vandainfo kan man också ansöka om utställningsplats.

A. Ordinarie användningstider

Lokalernas ordinarie användningstider förklaras årligen lediga att sökas huvudsakligen för verksamhetsperioder som omfattar höst och vår.

De ordinarie användningstiderna beviljas i följande ordning:

1. Kommuninvånarservicens egen serviceverksamhet eller serviceverksamhet inom en partnerförening som upprätthåller lokalen.
2. Verksamhet inom föreningar och sammanslutningar i Vanda samt föreningar och sammanslutningar från andra orter, om deras verksamhet är riktad till vandabor.
3. Övrig verksamhet inom staden.
4. Annan verksamhet än verksamhet inom föreningar och sammanslutningar i Vanda.

B. Tillfälliga användningstider

Både enstaka och återkommande användningstider kan på ansökan beviljas året runt i fråga om tider som är lediga.

Den som ansöker om användningstid är skyldig att i ansökan ange en kontaktperson som ansvarar för användningen av lokalen samt namn på den som har hand om faktureringen och faktureringsadress, samt att omgående meddela om dessa uppgifter ändras under verksamhetsperioden.

Om det har avtalats att den partnerförening som upprätthåller lokalerna har hand om beviljandet av användningstider, reserverar staden förhandsrätt till att vid behov bestämma om användningstiderna för de lokaler partnerföreningen förfogar över.

Användningstider beviljas inte sådana sökande som har obetalda avgifter för användningen av lokaler.

Avgifter för användningen av lokaler

För användningen av kommuninvånarservicens lokaler uppbärs en avgift av användarna. De som är berättigade till avgiftsfri användning uppräknas separat i användningsgrunderna. I fråga om ersättning för användningen av lokaler följs den taxa som gäller vid tidpunkten. Vid behov kan man också avtala om hyran för lokalanvändningen i avtal om användningen eller hyresavtal.

Om lokalerna används för ekonomisk verksamhet, uppbärs alltid avgift för användningen. Ekonomisk verksamhet anses dock inte bedrivas om en användare som beviljats avgiftsfria användningstider uppbär rimliga deltagar- eller inträdesavgifter med vilka kostnader täcks för ledare, material o.dyl. som orsakas av den verksamhet som anordnats under användningstiden.

Lokalernas användning är huvudsakligen avgiftsbelagd för privatpersoner. Grupper i området som inte ingår i organisationer och som främjar lokalbefolkningens samhällsgemenskap och delaktighet kan beviljas avgiftsfri användning av lokaler. Grunder för befrielse från avgift ska anges i samband med ansökan om användningstider.

Berättigade till avgiftsfri användning:

- föreningar eller andra sammanslutningar i Vanda som främjar hälsa och välfärd, och föreningar och andra sammanslutningar från andra orter, om dessas verksamhet är riktad till vandabor
- patientorganisationer och övriga föreningar och verksamhetsgrupper som hör till specialgrupper
- övriga föreningar i Vanda, vars registrerade hemort enligt föreningslagen är Vanda, för mötestid som omspänner högst fyra timmar
- enskild användning av sommarobjekt i enlighet med användningsgrunderna
- serviceverksamhet inom kommuninvånarservicens eget resultatområde samt småskalig serviceverksamhet inom övriga verksamhetsområden
- gruppverksamhet i anslutning till välbefinnandet hos anställda inom staden
- verksamhet inom fackföreningar som representerar stadens personal
- frontmanna- och krigsveteranverksamhet
- pensionärsföreningar i Vanda
- föreningar för arbetslösa i Vanda
- sådana vänskapsföreningar i Vanda som aktivt fungerar som stöd för stadens officiella vänortsverksamhet,
- partnerföreningar och projekt.

Avgift kan dock uppbäras av användare som berättigats till avgiftsfri användning om användningen förorsakar staden rörliga kostnader eller utgifter som avviker från den dagliga verksamheten. Sådana kostnader kan vara t.ex. vakmästar- eller städservice samt övriga tilläggskostnader i fråga om personal.

Om en användningstid inte annulleras i god tid kan dock användare som befriats från avgift påföras avgift för användningstiden enligt annulleringsvillkoren.

Avgifter och hyror som debiteras för användningen av lokaler faktureras enligt Vanda stads fakturerings- och inkasseringsanvisningar.

Ersättningar för skador som tillfogats lokalerna fastställs till sitt fulla belopp för den som orsakat skadorna.

Annullering av användningstider

Den som använder lokalerna är skyldig att omgående meddela lokalitetsöverlåtaren om han eller hon annullerar sin användningstid eller om användningsbehovet ändras så att lokalen till viss del eller helt förblir oanvänd. Staden har rätt att använda lokalerna för sin egen verksamhet, om de står oanvända under beviljade användningstider.

Staden kan efter eget övervägande annullera en användningstid om användaren inte har använt lokalen eller på annat sätt meddelat att användningstiden annullerats eller användningsbehovet ändrats. Staden kan också annullera en användningstid om lokalerna tillfogas skada eller användaren på annat sätt bryter mot reglerna och anvisningarna för lokalitetsanvändningen eller inte har betalat fakturerade användningsavgifter.

Annulleringsvillkor:

- enstaka annulleringar av ordinarie användningstider ersätts inte
- tillfälliga: om den som hyr lokalen annullerar sina bokningar, kan ersättning debiteras stegvis för hela hyresbeloppet (alla instanser):
 - 14–8 dagar före det bokade datumet 50 % av bokningspriset
 - 7–0 dagar före det bokade datumet 100 % av bokningspriset.

Användarnas förbindelser

Då användaren får tillgång till lokalen förbinder denna sig till att bekanta sig med separat utfärdade säkerhetsanvisningar för lokalen samt följa regler och anvisningar om användningen. Om det finns mötesteknik att tillgå i lokalerna (t.ex. dataprojektor, projektionsduk, overheadprojektor), ska det avtalas separat om användningen. Om lokalanvändningen omfattar rättighet att använda kök, förbinder sig användaren till att använda vitvaror och serviser o. dyl. inventarier varsamt och rengöra dessa efter användningen enligt anvisningarna för lokalanvändningen. Användaren ska också följa det som separat anges om städning efter användningen i anvisningarna för lokalanvändningen. Om lokalen tvärtemot anvisningarna lämnats i ostädat skick, har staden rätt att av användaren uppbära extra kostnader för städning.

Över kontorsrummens inredning har rumsvisa inventarie- och utrustningsförteckningar upprättats. Lokalanvändarna förbinder sig till att under användningen iaktta att lokalens inredning och utrustning hålls i gott skick samt hålla ordning och se till att lokalen är städad. Lokalanvändaren bär själv ansvaret för att bedöma behovet av att teckna en eventuell separat försäkring och svara för kostnaderna för försäkringen. Vanda stad har rätt att av användaren uppbära de faktiska kostnaderna för inredning och utrustning som gått sönder. Om det avtalats om användning av telefonanslutningar, datateknik och övrig utrustning i lokalen, är användaren skyldig att orientera sig i säker användning av utrustningen och följa anvisningarna för användningen. För användningen av utrustning kan användaren vid behov debiteras avgift enligt kostnaderna för användningen.

Om nyckeln till lokalen utlämnats till lokalanvändaren, förbinder denna sig till att hantera nyckeln enligt de anvisningar som getts vid nyckelkvittensen. Staden har rätt att av användaren uppbära kostnaderna för förlorade nycklar eller användning av nycklar i strid med anvisningarna.

Vanda stad ansvarar inte för om användarnas lösa egendom eller personliga saker går sönder eller går förlorade. I vissa lokaler finns ett begränsat antal låsförsedda förvaringsutrymmen för användarnas tillbehör.